

**Protokoll der Vorstandssitzung TOP 100**  
**Dienstag, 12. März 2024**  
**Hotel Arte, Olten**

Teilnehmer: Gasser Ruedi                      Vorsitz  
                  Baur Michael  
                  Christen Silvan  
                  Hauri Daniel  
                  Pappi Marco  
                  Reber Marco

Gäste: Tramaux Samuel, Eventgestalter

Entschuldigt: Accordino Stefan

Protokoll: Reber Marco

Zeit: 11.00 Uhr bis 12.50 Uhr

**TRAKTANDEN**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. Protokoll vom 6. November 2024 | Ruedi Gasser        |
| 2. Mitgliedschaftsmutationen      | Michael Baur        |
| 3. Finanzen                       | Silvan Christen     |
| 4. Studienreise 2024 (inkl. GV)   | Daniel Hauri        |
| 5. Herbstanlass 2024              | Daniel Hauri        |
| 6 Frühjahresanlass 2025           | Daniel Hauri        |
| 7. Diverses                       | Ruedi Gasser / Alle |

## 1. Protokoll vom 6. November 2023

Zum Protokoll werden keine Anmerkungen gemacht.

### **Beschluss**

**Das Protokoll der Vorstandssitzung vom 6. November 2023 wird genehmigt.**

## 2. Mitgliedschaftsmutationen

Der Präsident stellt die Mitgliedschaftsmutationen seit der letzten Vorstandssitzung vor:

- Eintrittsgesuche
  - Felix Egger, Roto Frank Dachsystem-Technologie GmbH, Dietikon
  - Peter Birrer, E. Lutz Gebäudehüllen AG, Luzern
- Mutationen bestehender Mitglieder
  - Sven Strohmeier stellt den Antrag auf eine Passivmitgliedschaft
  - Daniel Müller soll Marco Dalla Bona, Swisspor AG, Boswil, ersetzen
  - Hugo Spicher soll Stephan Jungo, Baeriswyl AG, Düringen, ersetzen
  - Fabian Meier, Skygardens AG, Fislisbach soll als Aktivmitglied Daniel Hauri ersetzen  
Daniel Hauri seinerseits stellt den Antrag auf eine Passivmitgliedschaft
- Kontaktaufnahme mit potenziellen Neumitgliedern
  - Lukas Bühlmann, Bau- und Energieberatung, Knottwil

Gestützt auf die vorliegende Ausgangslage fällt der Vorstand folgenden

### **Beschluss**

1. **Sven Strohmeier wird neu als Passivmitglied geführt.**
2. **Der Mitgliedschaftsmutation Dalla Bona / Müller wird zugestimmt.**
3. **Der Mitgliedschaftsmutation Jungo / Spicher wird zugestimmt.**
4. **Der Mitgliedschaftsmutation Hauri / Meier wird zugestimmt. Daniel Hauri wird neu als Passivmitglied geführt.**
5. **Der Neuaufnahme von Felix Egger im Namen der Firma Roto wird zugestimmt.**
6. **Der Neuaufnahme von Peter Birrer im Namen der Firma E. Lutz Gebäudehüllen AG wird zugestimmt.**
7. **Der Neuaufnahme von Lukas Bühlmann wird vorbehältlich einer positiven Willensäusserung des Kandidaten zugestimmt. Michael Baur erhält die Kompetenz die Mitgliedschaftsmutation im Namen des Gesamtvorstandes auszuführen.**

## 3. Finanzen

### Unterstützungsbeiträge Homepage

Bis dato sind sechs Zahlungen à CHF 1'000 eingegangen. Dies wird als eher spärlich betrachtet. Damit die projektbezogene, finanzielle Unterstützung allenfalls noch gesteigert werden kann, erfolgt zusammen mit der Versand der Rechnung der Jahresbeiträge 2024 einen Zahlungsreminder an die Lieferanten, welche bisher noch keine entsprechende Zahlung geleistet haben.

### Jahresrechnung 2023

Der Kassier erläutert die Jahresrechnung 2023 anhand der nachfolgenden Präsentation. Zusammengefasst hält er fest, dass diese bei einem Aufwand von CHF 117'742.31 und Erträgen von CHF 73'000 einen Aufwandüberschuss von 44'545.51 vorsieht.

## Bilanz per 31. Dezember 2023

| Aktiven                 | Geschäftsjahr 2023 | Geschäftsjahr 2022 |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Umlaufvermögen</b>   |                    |                    |
| Kassa                   | 0.00               | 68.75              |
| Bank                    | 74'676.78          | 125'003.97         |
| Transitorische Aktiven  | 0.00               | 95.00              |
| Vorauszahlungen         | 5'945.43           | 0.00               |
| <b>Total Aktiven</b>    | <b>80'622.21</b>   | <b>125'167.72</b>  |
| <b>Passiven</b>         |                    |                    |
| <b>Fremdkapital</b>     |                    |                    |
| Kreditoren              | 0.00               | 0.00               |
| Vorauszahlung Reise     | 0.00               | 0.00               |
| Transitorische Passiven | 0.00               | 0.00               |
| <b>Eigenkapital</b>     |                    |                    |
| Vereinsvermögen         | 80'622.21          | 125'167.72         |
| <b>Total Passiven</b>   | <b>80'622.21</b>   | <b>125'167.72</b>  |

## Erfolgsrechnung 01. Januar - 31. Dezember 2023

| Ertrag                       | Geschäftsjahr 2023 | Budget 2023      | Geschäftsjahr 2022 |
|------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Jahresbeiträge               | 64'000.00          | 62'000.00        | 61'000.00          |
| Eintrittsgebühren            | 3'000.00           | 1'000.00         | 2'000.00           |
| Gönnerbeiträge WEB           | 6'000.00           | 0.00             | 0.00               |
|                              | <b>73'000.00</b>   | <b>63'000.00</b> | <b>63'000.00</b>   |
| <b>Aufwand</b>               |                    |                  |                    |
| <b>Allgemeiner Aufwand</b>   |                    |                  |                    |
| Bankzinsen, -spesen          | 168.75             | 120.00           | 50.00              |
| Homepage, Domaine            | 31'401.10          | 360.00           | 121.70             |
| Versicherungen               | 262.50             | 250.00           | 196.90             |
|                              | <b>31'832.35</b>   | <b>730.00</b>    | <b>368.60</b>      |
| <b>Projekte</b>              |                    |                  |                    |
| SIA Normen                   | 5'820.00           | 6'000.00         | 5'880.00           |
| Top's und Flop's             | 0.00               | 0.00             | 0.00               |
| Archivierung Dokumente / Web | 0.00               | 2'000.00         | 0.00               |
|                              | <b>5'820.00</b>    | <b>8'000.00</b>  | <b>5'880.00</b>    |

## Erfolgsrechnung 01. Januar - 31. Dezember 2023

| Aufwand                           | Geschäftsjahr 2023 | Budget 2023      | Geschäftsjahr 2022 |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| <b>Geschäftsstelle</b>            |                    |                  |                    |
| Büromaterial                      | 457.75             | 0.00             | 0.00               |
| Rechtsberatung                    | 0.00               | 0.00             | 0.00               |
| Sekretariatsarbeiten              | 4'700.00           | 4'700.00         | 4'700.00           |
| Porti, Telefon, etc.              | 0.00               | 0.00             | 25.80              |
| Spesen                            | 0.00               | 0.00             | 0.00               |
|                                   | <b>5'157.75</b>    | <b>4'700.00</b>  | <b>4'725.80</b>    |
| <b>Vorstand</b>                   |                    |                  |                    |
| Sitzungsgelder                    | 13'350.00          | 13'900.00        | 12'650.00          |
| Spesen                            | 3'206.70           | 3'500.00         | 3'213.40           |
| Spezialveranstaltungen            | 0.00               | 0.00             | 0.00               |
| Sozialbeiträge und Versicherungen | 3'057.00           | 3'500.00         | 2'638.30           |
| Strategie-Entwicklung             | 0.00               | 0.00             | 1'104.00           |
| Funktionäre / Event-Gestalter     | 3'670.30           | 2'500.00         | 5'049.10           |
|                                   | <b>23'284.00</b>   | <b>36'400.00</b> | <b>24'654.80</b>   |

## Erfolgsrechnung 01. Januar - 31. Dezember 2023

| Aufwand                           | Geschäftsjahr 2023 | Budget 2023      | Geschäftsjahr 2022 |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| <b>Frühlings-Versammlung</b>      |                    |                  |                    |
| Organisation, Event-Gestalter     | 7'661.50           | 4'600.00         | 0.00               |
| Seminarpauschale, Tagungsgebühren | 7'542.26           | 4'400.00         | 0.00               |
| Verpflegung                       | 11'214.00          | 8'000.00         | 4'154.00           |
| Honorare Referenten               | 2'109.05           | 3'000.00         | 0.00               |
| Einnahmen Frühlings-Versammlung   | -900.00            | 0.00             | 0.00               |
|                                   | <b>27'626.81</b>   | <b>20'000.00</b> | <b>4'154.00</b>    |
| <b>Herbst-Versammlung</b>         |                    |                  |                    |
| Organisation, Event-Gestalter     | 6'165.10           | 3'000.00         | 5'753.25           |
| Seminarpauschale, Tagungsgebühren | 1'797.00           | 2'500.00         | 1'265.45           |
| Verpflegung                       | 7'316.80           | 8'000.00         | 5'370.10           |
| Honorare Referenten               | 9'277.50           | 6'500.00         | 6'907.00           |
| Einnahmen Herbst-Versammlung      | -535.00            | 0.00             | -475.00            |
|                                   | <b>24'021.40</b>   | <b>20'000.00</b> | <b>18'820.80</b>   |

## Zusammenfassung

|                       | Geschäftsjahr 2023 | Budget 2023       | Geschäftsjahr 2022 |
|-----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Ertrag</b>         | <b>73'000.00</b>   | <b>61'000.00</b>  | <b>63'000.00</b>   |
| <b>Aufwand</b>        | <b>117'742.31</b>  | <b>76'830.00</b>  | <b>71'178.16</b>   |
| <b>Zinsertrag</b>     | <b>196.80</b>      | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>        |
| <b>Jahresergebnis</b> | <b>-44'545.51</b>  | <b>-15'830.00</b> | <b>-8'178.16</b>   |

Hauptabweichung Budget / Rechnung 2023 aufgrund Web-Auftritt

### Eigenkapital

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Vereinsvermögen per 01.01.2022        | 133'345.88       |
| Jahresergebnis im Geschäftsjahr 2022  | -8'178.16        |
| Vereinsvermögen per 01.01.2023        | 125'167.72       |
| Jahresergebnis im Geschäftsjahr 2023  | -44'545.51       |
| <b>Vereinsvermögen per 31.12.2023</b> | <b>80'622.21</b> |

## Beschluss

1. Zusammen mit dem Versand der Rechnungen über die Jahresbeiträge 2024, wird ein Reminder für die Unterstützungsbeiträge Homepage an die «säumigen» Mitglieder der Lieferantenfirmen versendet.
2. Die Jahresrechnung 2023 mit einem Aufwandüberschuss von CHF 44'545.51 wird zu Händen der Generalversammlung verabschiedet.

## 4. Studienreise 2024 (inkl. GV)

Daniel Hauri erteilt nachfolgende Detailinformationen zur kommenden Studienreise:

## Studienreise Ruhrgebiet – das Wichtigste

**Tag 1 Mittwoch 26.6.**

HV und Stehlunch im Radisson Flughafen  
 (Wir treffen uns um 13.00 Uhr)  
 Verschiebung zum Check In  
 17.00 Flug Zürich - Düsseldorf  
 Abendessen Casino Zeche Zollverein



**[3]**

**Mittwoch, 26. Juni**

- 1 Düsseldorf
- 2 Essen City
- Zeche Zollverein
- 3 Restaurant Casino

**FRÜHJAHRESANLÄSSE**

**13.00 h** Eintreffen der Mitglieder  
 Reise- und HV-Teilnehmer  
 >> **Hotel Radisson Blu, 7. Stock, Flughafen Kloten**  
 Stehlunch

**14.00 h Hauptversammlung**

**Studienreisende**

**15.00 h** Check-In Flughafen für Teilnehmer  
**16.55 h** Zürich-Kloten Abflug  
**18.10 h** Düsseldorf Ankunft  
**19.00 h** Bustransfer – Essen, Zeche Zollverein  
 Abendessen Restaurant Casino  
**22.00 h** Bustansfer zum Hotel Moxxy City, Essen  
 >> Check-In

ERFOLGREICH SEIT 30 JAHREN

**TOP 100**

GEBÄUDEHÜLLE NETWORK

**ZEICHEN DER ZEIT**

**[1]**

26. Juni 2024  
Düsseldorf  
Essen

**Zollverein**

Die Zeche und Kokerei Zollverein wurde 2001 als „Industrielandschaft des 20. Jahrhunderts“ in die Weltkulturerbe-Liste der UNESCO aufgenommen.

**ZEICHEN DER ZEIT**

**[1]**

## Studienreise Ruhrgebiet – das Wichtigste

**Tag 2 Donnerstag 27.6.**

Wissenschaftspark Gelsenkirchen (Führung Wissenschaftspark - von der Kohle zum Wasserstoff)  
 Insektenretten statt Insektensterben. Vortrag Dr. Reckhaus  
 Mittagessen im Wissenschaftspark  
 Zeche Zollverein. Führung und Besuch Designmuseum  
 Zechensiedlung Teutoburgia  
 Surprise und Aperio riche in der Maschinenhalle  
 Bermuda Dreieck. Kurzpräsentation Projekt und anschliessend individuelles Trinken



### Studienreise Ruhrgebiet – das Wichtigste

#### Tag 3 Freitag 28.6.

Oberhausen – Vortrag Dachdecker. Herausforderungen der Zukunft für unser Gewerbe  
Gasometer Fotoausstellung «Das zerbrechliche Paradies»  
CenterO Westwing. Transformation von der Zeche zum Megaeinkaufscenter  
CenterO Westwing Mittagessen  
Hattingen Henrichshütte Besuch und Führung  
Hattingen Stadtführung durch Hattingen und Aperero  
Abendessen auf der Burg Blankenstein



### Studienreise Ruhrgebiet – das Wichtigste

#### Tag 4. Samstag 29.6

Führung KÖ-Bogen (Grösste Gebäudebegrünung Europas) durch verantwortlichen Bauleiter Begrünung  
Spaziergang durch die Altstadt und Zeit zur freien Verfügung  
Mittagessen im Medienhafen  
Führung durch Medienhafen (Architektur von F. Gehri, W. A. Asop, N. Wansleben, D. Chipperfield)  
Flug Düsseldorf Zürich 18.00 Uhr



### Studienreise Ruhrgebiet – das Wichtigste

#### Anzahl Teilnehmer

41

#### Stand der Organisation

Alles gebucht soweit möglich  
Detailplanung Zeiten

#### Budget

Im Budgetrahmen

### Beschluss

Das präsentierte Programm wird im positiven Sinne verabschiedet.

## 5. Herbstanlass 2024

Der Herbstanlass findet am Dienstag, 29. Oktober 2024 statt. Im Vorfeld wird am Montag, 28. Oktober 2024 ab 18.00 Uhr eine Vorstandssitzung (inkl. Beteiligung der Rechnungsrevisoren) abgehalten.

Betreffend Rahmenprogramm, präsentiert Daniel Hauri folgenden Vorschlag:

Vorstandssitzung 12. März 24 / Olten



### Herbstversammlung

#### Location

**Vorschlag** Vorstand: Bühler Uzwil  
Nicht möglich erste Hälfte November  
Ev. Zu einem späteren Zeitpunkt

#### Alternative:

Landwirtschaft hatten wir noch nie zum Thema  
Ist im Moment gerade sehr aktuell  
Deshalb Vorschlag



Vorstandssitzung 12. März 24 / Olten



### Herbstversammlung

#### Mögliche Themen

Landwirtschaft zwischen Subventionierung und Marketing  
Krisenkommunikation  
KI - Ideen zur Nutzung von ChatGPT im Betrieb  
Solar und Windnutzung  
Wie entsteht ein Anlass oder eine Reise → Inputs Mitglieder

### Beschluss

**Der Programmvorschlag wird im positiven Sinne verabschiedet.**

## 6. Frühjahresanlass 2025

Der Frühjahresanlass 2025 findet am Donnerstag / Freitag, 8. und 9. Mai 2025 statt. Am 8. Mai 2025 (Vormittag) wird eine Vorstandssitzung abgehalten. Daniel Hauri wird für die nächste Vorstandssitzung entsprechende Themenvorschläge ausarbeiten. Der Präsident erteilt die Informationen zum Projekt Rapunzel, Legau. Allenfalls könnte der Besuch dieses Gebäudes mit einer Veranstaltung in der Region Ostschweiz kombiniert werden.

## **Beschluss**

**Die Planung des Frühjahresanlasses kann angegangen werden. Konkrete Themenvorschläge werden an einer nächsten Sitzung verabschiedet.**

### 7. Diverses

Der Vorstand beschliesst, dass das Logo von TOP 100 zukünftig wie folgt (ohne Clame) ausgestaltet werden soll:



### **Nächste Vorstandssitzungen im Jahr 2024:**

- Dienstag, 14. Mai 2024, 11.00 Uhr, Olten
- Montag, 28. Oktober 2024, 18.00 Uhr (Vorfeld Herbstveranstaltung / inkl. Rechnungsrevisoren)

Für das Protokoll, 13. März 2024:

Marco Reber

## **Aufträge**

|                  |               |
|------------------|---------------|
| <b>R. Gasser</b> | <b>Termin</b> |
|------------------|---------------|

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| <b>S. Accordino</b> | <b>Termin</b> |
|---------------------|---------------|

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| <b>M. Baur</b>                             | <b>Termin</b> |
| 1. Mitgliedschaftsabklärung Lukas Bühlmann | 14. Mai 2024  |

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| <b>S. Christen</b> | <b>Termin</b> |
|--------------------|---------------|

|                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| <b>D. Hauri</b>                                | <b>Termin</b> |
| 1. Organisation Studienreise 2024              | laufend       |
| 2. Planung Herbstanlass 2024 in der Ostschweiz | laufend       |
| 3. Planung Frühjahresanlass 2025               | laufend       |

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| <b>M. Pappi</b> | <b>Termin</b> |
|-----------------|---------------|

|                                                        |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| <b>M. Reber</b>                                        | <b>Termin</b> |
| 1. Verarbeitung Mitgliedschaftsmutationen              | umgehend      |
| 2. Versand Rechnungen Jahresbeiträge 2024              | umgehend      |
| 3. Umsetzung Logo-Entscheid                            | umgehend      |
| 4. Organisation Vorstandssitzung 14. Mai 2024 in Olten | umgehend      |